

BORANG A

(Simpan Daftar Pekerja)

**PEMOHONAN MENYIMPAN DAFTAR PEKERJA
DI IBU PEJABAT DAN ATAU / SELAIN IBU PEJABAT**

(SYARIKAT PERLU MENGHANTAR PERMOHONAN INI KE PEJABAT TENAGA KERJA
TERDEKAT DENGAN TEMPAT DI MANA DAFTAR PEKERJA TERSEBUT HENDAK DISIMPAN.
JIKA SYARIKAT ADALAH DI LUAR SABAH, MAKA PERMOHONAN INI PERLU DIHANTAR KE IBU
PEJABAT JTK SABAH.)

Kepada:-
Ketua Pejabat,
Pejabat Tenaga Kerja
(Alamat pejabat)

Tuan,

**PERMOHONAN PERMIT UNTUK MENYIMPAN DAFTAR PEKERJA DI IBU PEJABAT DAN
ATAU / SELAIN IBU PEJABAT**

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1. (a) Nama Syarikat : _____
(b) Alamat Ibu Pejabat Syarikat : _____

(c) Nama Majikan : _____
(d) Nama Pegawai Sumber Manusia : _____
(d) No. Telefon: (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
(e) Emel : _____
(f) No. Fax : _____

2. Jenis Pemilikan:

- ☐ Milikan Tunggal
- ☐ Perkongsian
- ☐ Sdn Bhd
- ☐ Berhad

3. Sektor:

- ☐ Perkhidmatan
- ☐ Pembuatan
- ☐ Pembinaan
- ☐ Pertanian
- ☐ Perladangan

4. Jumlah tenaga pekerja Ibu Pejabat dan Cawangan:

Warganegara Jantina	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

a) Nama & alamat syarikat/tempat dimana Daftar Pekerja asal dicadang untuk disimpan :

b) Nyatakan 3 justifikasi permohonan :

- i) _____
- ii) _____
- iii) _____

c) Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini : _____orang.

C. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat/Majikan :

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

- Surat permohonan
- a) Dua (2) salinan **Borang A** yang telah dilengkapi
 - b) Dua (2) salinan Lesen Perniagaan/Pendaftaran Perniagaan
 - c) Dua (2) salinan senarai cawangan (jika berkaitan)
 - d) Dua (2) salinan kontrak perkhidmatan
 - e) Dua (2) salinan Daftar Pekerja sedia ada
 - f) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)
 - a) Dua (2) salinan **Borang A** yang telah dilengkapi

*Contoh surat pengesahan seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) (cetakan boleh diekstrak dalam sistem e-NORES)

**Contoh format daftar pekerja yang perlu disediakan oleh majikan juga ada diberikan contoh.