

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN:

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut :

(i) Jenis barangan :

(Sertakan satu salinan risalah mengenai produk, jika ada)

(ii) Harga sebenar di pasaran :

(iii) Harga tawaran kepada pekerja :

(iv) Manfaat kepada pekerja :

(Gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

(v) Amaun potongan dalam sebulan (RM) : _____

(vi) Jumlah pekerja yang terlibat dalam potongan pembelian barangan keluaran majikan : _____ orang

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

B. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

**PERMOHONAN UNTUK POTONGAN BAGI PEMBELIAN BARANGAN KELUARAN MAJIKAN
YANG DITAWARKAN UNTUK DIJUAL**

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

- | | |
|---|-------------|
| Surat permohonan | <div></div> |
| a) Dua (2) salinan Borang I dan Borang I (viii) yang lengkap | <div></div> |
| b) Dua (2) salinan Lesen Perniagaan / Daftar Perniagaan | <div></div> |
| c) Dua (2) salinan surat pengesahan dan persetujuan bertulis daripada pekerja | <div></div> |
| d) Surat pengesahan daripada majikan bahawa potongan dariapda gaji pekerja tidak melebihi 50% | <div></div> |
| e) Dua (2) salinan Senarai cawangan / anak-anak syarikat (jika berkaitan) | <div></div> |
| f) Dua (2) salinan Senarai Tenaga Kerja Yang Terlibat Dalam Potongan | <div></div> |
| g) Dua (2) salinan lain-lain dokumen yang berkaitan | <div></div> |
| h) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) | <div></div> |