

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN:

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut:

- (i) Jenis skim kebajikan/simpanan/tabungan:
(Sertakan satu salinan risalah mengenai Skim tersebut)

- (ii) Tempoh potongan : _____
- Caruman pekerja : RM _____ / sebulan
- Caruman majikan : RM _____ / sebulan
- Nyatakan manfaat skim kebajikan / simpanan / tabungan kepada pekerja-pekerja :

(Gunakan lampiran berasingan, jika ruang tidak mencukupi)

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan :

B. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama:

Jawatan:

Cop Syarikat/Majikan:

**PERMOHONAN UNTUK BAYARAN BAGI POTONGAN SKIM KEBAJIKAN SIMPANAN /
TABUNGAN / PEKERJA**

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

- | | |
|---|-------------|
| Surat permohonan | <div></div> |
| a) Dua(2) salinan Borang I dan Borang I (vii) yang lengkap | <div></div> |
| b) Dua(2) salinan Lesen Perniagaan / Daftar Perniagaan | <div></div> |
| c) Dua(2) salinan surat pengesahan dan persetujuan bertulis daripada pekerja | <div></div> |
| d) Surat pengesahan daripada majikan bahawa potongan dariapda gaji pekerja tidak melebihi 50% | <div></div> |
| | |
| e) Dua(2) salinan Senarai cawangan / anak-anak syarikat (jika berkaitan) | <div></div> |
| f) Dua(2) salinan Senarai Tenaga Kerja Yang Terlibat Dalam Potongan | <div></div> |
| g) Dua(2) salinan lain-lain dokumen yang berkaitan | <div></div> |
| h) Dua(2) salinan risalah mengenai Skim tersebut | <div></div> |
| i) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) | <div></div> |