

A. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN:

1. Nyatakan maklumat-maklumat seperti berikut:

(i) Jenis Pinjaman:

(Sertakan satu salinan risalah mengenai Skim tersebut)

(ii) Kadar faedah yang dikenakan (% setahun):

(iii) Tempoh potongan gaji (bulan): _____
Amaun potongan dalam sebulan: RM _____

(iv) Nama syarikat kewangan / bank / majikan:

2. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa persetujuan bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan gaji telah diperolehi:

3. Nyatakan pengesahan daripada majikan bahawa potongan daripada gaji pekerja tidak akan melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% dalam sebulan:

B. PENGAKUAN MAJIKAN:

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama:

Jawatan:

Cop Syarikat/Majikan:

**PERMOHONAN POTONGAN GAJI BAYARAN MEMBAYAR BALIK PINJAMAN
PERUMAHAN / KENDERAAN / KOMPUTER / PELAJARAN / PERIBADI**

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

- | | |
|---|-------------|
| Surat permohonan | <div></div> |
| a) Dua (2) salinan Borang I dan Lampiran I (vi) yang dilengkapkan | <div></div> |
| b) Dua (2) salinan Lesen Perniagaan / Daftar Perniagaan | <div></div> |
| c) Dua (2) salinan senarai Tenaga Kerja yang terlibat dengan permohonan | <div></div> |
| d) Dua (2) salinan surat pengesahan dan persetujuan bertulis daripada pekerja | <div></div> |
| e) Pengesahan daripada majikan bahawa potongan dariapda gaji pekerja tidak melebihi 50%. Jika melibatkan pinjaman perumahan, jumlah potongan tidak melebihi 75% | <div></div> |
| f) Senarai cawangan/anak-anak syarikat (jika berkaitan) | <div></div> |
| g) Dua (2) salinan risalah mengenai skim tersebut (jika berkenaan) | <div></div> |
| h) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) | <div></div> |
| i) Dua (2) salinan lain-lain dokumen yang berkaitan (jika ada) | <div></div> |