

**BORANG I**

(Potongan Gaji Pekerja)

**PERMOHONAN UNTUK  
POTONGAN DARIPADA GAJI PEKERJA  
Seksyen 113 (4) Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)**

Kepada:-  
Ketua Pejabat,  
Pejabat Tenaga Kerja  
(Alamat pejabat)

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MEMBUAT POTONGAN DARIPADA GAJI PEKERJA**

**A. MAKLUMAT MAJIKAN**

1.
  - (a) Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
  - (b) Alamat Ibu Pejabat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - (c) Nama Majikan : \_\_\_\_\_
  - (d) Nama Pegawai Sumber Manusia : \_\_\_\_\_
  - (d) No. Telefon: (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Bimbit) \_\_\_\_\_
  - (e) Emel : \_\_\_\_\_
  - (f) No. Fax : \_\_\_\_\_
2. Jenis Pemilikan:  
☐ Milikan Tunggal  
☐ Perkongsian  
☐ Sdn Bhd  
☐ Berhad
3. Sektor:  
☐ Perkhidmatan  
☐ Pembuatan  
☐ Pembinaan  
☐ Pertanian  
☐ Perladangan

4. Jumlah tenaga pekerja Ibu Pejabat dan Cawangan:

| <b>Warganegara</b> | <b>Tempatan</b> | <b>Asing</b> | <b>Jumlah</b> |
|--------------------|-----------------|--------------|---------------|
| <b>Jantina</b>     |                 |              |               |
| Lelaki             |                 |              |               |
| Wanita             |                 |              |               |
| <b>Jumlah</b>      |                 |              |               |

**B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN:**

1. Jika melibatkan potongan gaji bagi tujuan:-
- (i) pembayaran premium insurans, lengkapkan **Borang I (i)**;
  - (ii) pembayaran yuran kelab sukan dan rekreasi, lengkapkan **Borang I (ii)**;
  - (iii) pembayaran proses pasport pekerja asing dan lain-lain, lengkapkan **Borang I (iii)**;
  - (iv) penyediaan kemudahan tempat tinggal / makanan / elektrik / air, lengkapkan **Borang I (iv)**;
  - (vi) penyediaan bayaran kos perubatan, lengkapkan **Borang I (v)**;
  - (vii) pembayaran balik pinjaman perumahan / kenderaan / komputer / pelajaran / peribadi, lengkapkan **Borang I (vi)**;
  - (viii) skim kebajikan/ simpanan pekerja, lengkapkan **Borang I (vii)**;
  - (ix) pembelian barangan keluaran syarikat, lengkapkan **Borang I (viii)**; dan
  - (x) lain-lain jenis potongan, lengkapkan **Borang I (ix)**.

**C. PENGAKUAN MAJIKAN:**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :