

BORANG G

(Kumpul Cuti Rehat)

**BORANG PERMOHONAN MENGUMPUL CUTI REHAT MINGGUAN
SEKSYEN 104 B (3) ORDINAN BURUH (SABAH BAB 67)**

Kepada:-
Ketua Pejabat,
Pejabat Tenaga Kerja
(Alamat pejabat)

Tuan,

PERMOHONAN UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT MINGGUAN

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1.
 - (a) Nama Syarikat : _____
 - (b) Alamat Ibu Pejabat Syarikat : _____

 - (c) Nama Majikan : _____
 - (d) Nama Pegawai Sumber Manusia : _____
 - (d) No. Telefon: (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
 - (e) Emel : _____
 - (f) No. Fax : _____
2. Jenis Pemilikan:
☐ Milikan Tunggal
☐ Perkongsian
☐ Sdn Bhd
☐ Berhad
3. Sektor:
☐ Perkhidmatan
☐ Pembuatan
☐ Pembinaan
☐ Pertanian
☐ Perladangan

4. Jumlah tenaga pekerja Ibu Pejabat dan Cawangan:

Warganegara	Tempatan	Asing	Jumlah
Jantina			
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. a. Amalan pemberian cuti rehat sekarang :

- b. Cadangan cara baru pemberian cuti rehat :

- c. Sebab-sebab permohonan :

- d. Perbincangan dengan pekerja yang terlibat atau Kesatuan Sekerja (jika ada) :

- i. ☐ Ya ☐ Tidak

- ii. Nyatakan reaksi pekerja :

e. Perjanjian Kolektif :

☐

Ada

☐

Tiada

f. Perjanjian Kolektif berhubung cuti rehat disertakan
(jika berkenaan) :-

☐

Ya

☐

Tidak

g. Cadangan tarikh permulaan kelulusan oleh majikan :

h. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini : orang

C. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

Surat permohonan

- a) Dua (2) salinan **Borang G** yang telah dilengkapkan
- b) Dua (2) salinan Salinan Lesen Perniagaan/Pendaftaran Perniagaan
- c) Dua (2) salinan kontrak perkhidmatan
- d) Dua (2) salinan senarai cawangan / anak-anak syarikat yang terlibat (jika berkenaan)
- e) Surat Pengesahan daripada Majikan berhubung perbincangan dengan Pekerja dan maklumbalas pekerja berkenaan cadangan cuti rehat dikumpulkan
- f) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)

*Contoh surat pengesahan seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) (cetakan boleh diekstrak dalam sistem e-NORES)

**Contoh format daftar pekerja yang perlu disediakan oleh majikan juga ada diberikan contoh