

BORANG F

(Waktu Kerja Syif)

**PERMOHONAN MENDAPATKAN PERMIT KEBENARAN WAKTU KERJA SYIF
MELEBIHI PURATA 3 MINGGU
DI BAWAH SEKSYEN 104A (2) ORDINAN BURUH (SABAH BAB 67)**

Kepada:-
Ketua Pejabat,
Pejabat Tenaga Kerja
(Alamat pejabat)

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1. (a) Nama Syarikat : _____
(b) Alamat Ibu Pejabat Syarikat : _____

(c) Nama Majikan : _____
(d) Nama Pegawai Sumber Manusia : _____
(d) No. Telefon: (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
(e) Emel : _____
(f) No. Fax : _____

2. Jenis Pemilikan:
- ☐ Milikan Tunggal
☐ Perkongsian
☐ Sdn Bhd
☐ Berhad

3. Sektor:
- ☐ Perkhidmatan
☐ Pembuatan
☐ Pembinaan
☐ Pertanian
☐ Perladangan

4. Jumlah tenaga pekerja Ibu Pejabat dan Cawangan:

Warganegara	Tempatan	Asing	Jumlah
Jantina			
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. Jenis pekerjaan dan bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

Bil.	Pekerjaan	Bilangan pekerja yang terlibat dalam permohonan		
		Lelaki	Perempuan	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

2. Waktu Kerja Dan Masa Rehat :

a. Sekarang:

Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Waktu Kerja Sehari	Jumlah Waktu Kerja Seminggu	Bilangan Hari Rehat

(Majikan juga hendaklah menyertakan sekali jadual waktu kerja)

b. Yang dicadangkan: (Jika berlainan dari di atas)

Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Waktu Kerja Sehari	Jumlah Waktu Kerja Seminggu	Bilangan Hari Rehat

(Majikan juga hendaklah menyertakan sekali jadual waktu kerja)

3. Sebab-sebab permohonan:

4. Jumlah waktu bekerja dalam sehari (jam)

5. Purata waktu bekerja dalam seminggu (jam)

6. Perbincangan dengan pekerja yang terlibat atau Kesatuan Sekerja :

(i) ☐ Ya ☐ Tidak

(ii) Jika ya, nyatakan reaksi pekerja / persetujuan pekerja:

(Sertakan salinan surat persetujuan daripada semua pekerja untuk bekerja mengikut waktu baru yang dicadangkan, format surat persetujuan adalah bebas sama ada secara berkelompok ataupun satu persatu)

C. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

Surat permohonan

- a) Dua (2) salinan **Borang F** yang telah dilengkapkan.
- b) Dua (2) salinan Lesen Perniagaan/Pendaftaran Perniagaan
- c) Dua Salinan Kontrak Perkhidmatan
- d) Dua (2) salinan Senarai cawangan (jika berkaitan)
- e) Dua (2) salinan jadual syif (jika berkaitan)
- f) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)

*Contoh surat pengesahan seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) (cetakan boleh diekstrak dalam sistem e-NORES)

**Contoh format daftar pekerja yang perlu disediakan oleh majikan juga ada diberikan contoh