

BORANG D

(Kelonggaran Waktu Kerja)

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN KELONGGARAN WAKTU KERJA
SEKSYEN 104 (2) ORDINAN BURUH (SABAH BAB 67)**

Kepada:-
Ketua Pejabat,
Pejabat Tenaga Kerja
(Alamat pejabat)

Tuan,

Permohonan Untuk Mendapatkan Kelonggaran Waktu Kerja

☐

Permohonan Baru

☐

**Permohonan Pembaharuan (Renewal). Jika permohonan pembaharuan,
nyatakan nombor permit dahulu : _____**

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1.
 - (a) Nama Syarikat : _____
 - (b) Alamat Ibu Pejabat Syarikat : _____

 - (c) Nama Majikan : _____
 - (d) Nama Pegawai Sumber Manusia : _____
 - (d) No. Telefon: (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
 - (e) Emel : _____
 - (f) No. Fax : _____

2. Jenis Pemilikan:

- ☐ Milikan Tunggal
- ☐ Perkongsian
- ☐ Sdn Bhd
- ☐ Berhad

3. Sektor:

- ☐ Perkhidmatan
☐ Pembuatan
☐ Pembinaan
☐ Pertanian
☐ Perladangan

4. Jumlah tenaga pekerja Ibu Pejabat dan Cawangan:

Warganegara Jantina	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

1. JIKA MELIBATKAN PEKERJA BUKAN SYIF

1.1 Waktu Kerja dan Masa Rehat:

a. Sekarang :

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

b. Yang Dicapangkan:

(Jika berlainan dari di atas)

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

* Minggu Pertama / Kedua / Ketiga / Keempat / Kelima

+ Hari – Dari hari hingga

2. JIKA MELIBATKAN PEKERJA SYIF

2.1 Waktu Kerja dan Masa Rehat:

a. Sekarang :

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

* Minggu Pertama / Kedua / Ketiga / Keempat / Kelima

+ Hari – Dari hari hingga

b. Yang Dicapadangkan:

(Jika berlainan dari di atas)

(sila sertakan Lampiran berasingan – kalendar kerja tahunan / bulanan /
mingguan / harian pekerja-pekerja tersebut)

i. Jumlah waktu bekerja dalam sehari (jam) :- _____

ii. Purata waktu bekerja dalam seminggu (jam) :- _____

3. (i) Perbincangan majikan dengan pekerja :-

(ii) Reaksi Pekerja :-

4. Sebab-sebab Permohonan:

(Di sini tuan dikehendaki menyatakan pandangan tuan dan juga pandangan pekerja-pekerja
yang terlibat dalam permohonan ini.).

5. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini : _____ orang

6. Manfaat sistem waktu kerja yang dicadangkan kepada pekerja :-

7. Perjanjian Kolektif berhubung waktu kerja disertakan (jika berkenaan) :

☐

Ya

☐

Tidak

8. Cadangan tarikh permulaan kelulusan oleh majika : _____

9. Tempoh kelulusan yang dikehendaki : _____

C. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh: _____

Tandatangan Majikan

Nama:

Jawatan:

Cop Syarikat/Majikan:

Majikan juga perlu mengemukakan **dokumen sokongan** seperti dibawah:

Surat permohonan

- a) Dua (2) salinan **Borang D** yang telah dilengkapkan
- b) Dua (2) salinan Lesen Perniagaan/Pendaftaran Perniagaan
- c) Dua (2) Salinan Kontrak Perkhidmatan
- d) Dua (2) salinan Senarai cawangan (jika berkaitan)
- e) Dua (2) salinan jadual syif (jika berkaitan)
- f) Pengesahan pendaftaran di bawah seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)

*Contoh surat pengesahan seksyen 59A Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) (cetakan boleh diekstrak dalam sistem e-NORES)

**Contoh format daftar pekerja yang perlu disediakan oleh majikan juga ada diberikan contoh