

BORANG 1

(Lesen Hiburan Awam Kanak-Kanak Dan Orang Muda)



**JABATAN TENAGA KERJA SABAH
SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PENGARAH
BAGI LESEN HIBURAN AWAM KANAK-KANAK DAN ORANG MUDA**

Seksyen 73D (1) Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)

Bab XI – Peruntukan Khas Melibatkan Penggajian Kanak – Kanak Dan Orang Muda

Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.

KATEGORI PERMOHONAN☐

Baharu

☐

Pembaharuan (Sila nyatakan no. rujukan surat terdahulu)

BAHAGIAN I**MAKLUMAT SYARIKAT**

- (a) Nama Syarikat : _____
- (b) Alamat Ibu Pejabat Syarikat : _____

- (c) Nama Majikan : _____
- (d) Nama Pegawai Sumber Manusia : _____
- (d) No. Telefon: (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
- (e) Emel : _____
- (f) No. Fax : _____

Jenis Pemilikan:

☐

Milikan Tunggal

☐

Perkongsian

☐

Sdn Bhd

☐

Berhad

Sektor:

- ☐ Perkhidmatan
☐ Pembuatan
☐ Pembinaan
☐ Pertanian
☐ Perladangan

Jumlah tenaga pekerja Ibu Pejabat dan Cawangan:

Warganegara Jantina	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

**BAHAGIAN
II**

MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

a) Nyatakan jenis persembahan :

- b) Nyatakan hari dan masa **(Sila lampirkan jadual kerja)** persembahan yang dicadangkan.

Hari	Bilangan persembahan	Waktu persembahan sehari		Jumlah jam bagi	
		Mula	Tamat	setiap persembahan	sehari
Contoh	3	10.00 pagi	12.00 tengahari	2 jam	6 jam
		2.00 petang	4.00 petang	2 jam	
		8.00 malam	10.00 malam	2 jam	
Isnin					
Selasa					
Rabu					
Khamis					
Jumaat					
Sabtu					
Ahad					
Jumlah					

- c) Lokasi persembahan :

Daerah : _____ Poskod : _____ Negeri : _____

(Gunakan lampiran jika terdapat lebih daripada 1 lokasi pertunjukan)

- d) Sila berikan perincian mengenai persembahan :

- e) Tempoh masa yang dipohon :

f) (i) Maklumat Kanak-kanak :

(Bapa) Sila lampirkan Salinan sijil kelahiran / kad pengenalan / 2 keping gambar bersaiz pasport / surat kebenaran Ibu

Bil.	Nama KanakKanak	No. KP/Pasport/Sijil Kelahiran	Umur (Tahun & bulan)	Nama Ibu/ Bapa/Penjaga	No. KP/ Pasport Ibu/ Bapa/Penjaga

(Gunakan lampiran berasingan jika ruangan ini tidak mencukupi)

Jumlah kanak-kanak yang terlibat dalam permohonan : _____ orang

(ii) Maklumat Orang Muda

(Bapa) Sila lampirkan Salinan sijil kelahiran / kad pengenalan / 2 keping gambar bersaiz pasport / surat kebenaran Ibu

Bil.	Nama Orang Muda	No. KP/ Pasport/Sijil Kelahiran	Umur (Tahun & bulan)	Nama Ibu/ Bapa/Penjaga	No. KP/ Pasport Ibu/ Bapa/Penjaga

(Gunakan lampiran berasingan jika ruangan ini tidak mencukupi)

Jumlah Orang Muda yang terlibat dalam permohonan : _____ orang

Dengan ini saya bagi pihak majikan mengaku dan bersetuju:

- i) Sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini; dan
- ii) Segala maklumat yang diberikan dan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Permohonan ini akan terbatal sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

JABATAN TENAGA KERJA SABAH

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PENGARAH BAGI LESEN HIBURAN AWAM KANAK-KANAK DAN ORANG MUDA

Seksyen 73D (1) Ordinan Buruh (Sabah Bab 67)

Bab XI – Peruntukan Khas Melibatkan Penggajian Kanak – Kanak Dan Orang Muda

Majikan hendaklah mengemukakan **2 salinan lengkap** dokumen seperti disenarai Bahagian I dan II beserta dengan Borang Permohonan Kebenaran Pengarah ke Pejabat Tenaga Kerja yang berdekatan. Jabatan tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.

Cap terima pejabat

BAHAGIAN I	DOKUMEN
------------	---------

Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
		Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
		✓	X	✓	X	Catatan
1.	Borang Permohonan Kebenaran Pengarah – Borang 1					
2.	Salinan laporan pemeriksaan kesihatan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan					
3.	2 keping gambar berukuran pasport					
4.	Sijil kelahiran / MyKid					
5.	Surat kebenaran daripada Ibu bapa / penjaga					
6.	Salinan kad pengenalan / passport Ibu bapa/ penjaga					
	} Bagi setiap Kanak-kanak / Orang Muda yang terlibat					
7.	Salinan kontrak perkhidmatan / Surat tawaran kerja antara Talent Agency/ Syarikat Produksi/ Penganjur					
8.	Jadual kerja bagi Kanak-kanak / Orang Muda					
9.	Salinan polisi insuran untuk Kanak-kanak / Orang Muda (Jika ada)					

BAHAGIAN II**PENGESAHAN PENERIMAAN**

Maklumat wakil majikan untuk dihubungi		Maklumat pegawai JTK	
Nama pegawai		Nama pegawai	
Jawatan No. telefon		Jawatan	
Tarikh		Tarikh	
Tandatangan		Tandatangan	